

**Date du contact :**

**Type :**

(mail, réunion, téléphone)

**Interlocuteur :** *Réservé plate-forme*

**Coordonnées collaborateur :**

**Organisme :** [ ]

**Responsable :** [ ]

**Interlocuteur :** [ ]

**Titre du projet :**

**Description et Objectifs :**

*Toutes les données seront traitées en mode confidentiel par interrogation de copies locales des banques de données. Aucune requête n'est soumise sur internet.*

**Affiliation :** Mer  Agro  Santé  Laboratoire membre de Biogenouest

**Commentaires**

*Réservé plate-forme*

*Page réservée à la plate-forme*

**Réunion de prise en charge du projet :**

*personnes présentes lors de la réunion*

*chef de projet désigné*

*date de mise à disposition des échantillons, préparation d'échantillons*

*encadrement de doctorants/post-doctorants*

*modalités de mise en œuvre, étapes, méthode, vérification/validation,*

*estimation du délai et agenda de réalisation et des coûts*

*modalités de restitution des résultats,*

*valorisation des résultats...*

## Hierarchisation de priorité du projet

	☹	😊	😐	☹	☹
Faisabilité technique du projet ( <i>après réunion de cadrage avec le demandeur</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Technologies adaptées disponibles sur la plate-forme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Echantillon (disponibilité, qualité, quantité)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Implication de personnel dans les travaux (doctorant, post-doc...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Financement acquis et disponible	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Durée estimée du projet/ Contraintes d'agenda	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Objectif de publication à court terme	<input type="checkbox"/>				
Travail exploratoire					<input type="checkbox"/>
Attente et compréhension du client	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Priorité</b> ( <i>ordre décroissant selon le niveau de priorité décidé</i> )	<input type="checkbox"/> <b>1</b>	<input type="checkbox"/> <b>2</b>	<input type="checkbox"/> <b>3</b>	<input type="checkbox"/> <b>4</b>	

**Décision**    **Accepté**     **Refusé**

**Type de projet** : **Libre service**     **Collaboration**     **Développement technologique**

*Réservé plate-forme*

## Valorisation des résultats

**Libre-Service** : Quand le matériel est utilisé de façon autonome par le demandeur, dans un souci de valorisation de Biogenouest et des organismes ayant participé au financement de la plate-forme (équipement, infrastructure, personnel et fonctionnement courant), il est convenu que cette dernière sera remerciée dans toute publication, communication écrite ou orale, utilisant les données obtenues. L'intitulé exact devant être utilisé est le suivant : *Plate-forme protéomique Biogenouest, Inserm U1085, IRSET (Rennes)* ou *Proteomics Core Facility Biogenouest, Inserm U1085, IRSET (Rennes, France)*

Par ailleurs, le collaborateur s'engage à informer la plate-forme de toute publication, communication écrite ou orale découlant de travaux réalisés grâce à son soutien technique et lui en fournir dès que possible les références complètes.



**Collaboration** : Les collaborations scientifiques avec la plate-forme protéomique Biogenouest nécessitent l'implication technique et intellectuelle d'un, voire de plusieurs personnels de la plate-forme. Ces derniers devront apparaître au nombre des auteurs des publications, communications écrites ou orales utilisant les données obtenues, et ceci à hauteur de leur implication dans la collaboration. En cas de litige, le Directeur de la plate-forme est le seul habilité à décider du degré d'implication effective des personnels sous sa responsabilité dans des travaux collaboratifs.

La soumission d'un manuscrit ou d'une communication écrite issue de tout ou partie des travaux réalisés dans le cadre d'une collaboration scientifique et impliquant des personnels de la plate-forme ne sera possible qu'après relecture de la version finale du document par le directeur de la plate-forme et son accord écrit.

**Développement technologique** : Dans la mesure où les projets de développement technologique concernent les travaux de recherche propres de la plate-forme, la valorisation de ces travaux sous la forme de publications, communications écrites ou orales, suivra les règles ci-dessous :

- Le premier auteur est un ingénieur de la plate-forme,
- Le dernier auteur est le directeur de la plate-forme.

Les membres de l'équipe collaboratrice ayant participé au projet apparaîtront au nombre des auteurs des publications, communications écrites ou orales issues de ces travaux à hauteur de leur implication dans la collaboration. Un co-premier auteur, voire également un co-dernier auteur, est possible si un degré d'implication important est demandé par la plate-forme à l'équipe collaboratrice. En cas de litige, les responsables des deux entités tenteront de trouver un accord amiable

	<b>Fiche projet</b>	N° identification	E_projet	
---	---------------------	-------------------	----------	---

qui satisfasse les deux parties dans un souci de valorisation rapide des travaux.

La soumission d'un manuscrit ou d'une communication écrite issue de tout ou partie des travaux réalisés dans le cadre d'un projet de développement technologique sera réalisée par la plate-forme. Elle ne sera possible qu'après relecture de la version finale du document par le responsable de l'équipe collaboratrice et avec son accord écrit.

**Conformément à notre système Qualité aucune analyse ne sera entreprise sans acceptation du devis et en l'absence de bon de commande**

**Liste des documents à fournir :**

- Fiche projet complétée et signée (dernière version accessible sur notre site internet)
- Devis signé et bon de commande engagé
- Certificat de sécurité sanitaire et de non contamination (fluides biologiques humains,...)

*Tout document manquant entrainera un délai dans la prise en charge du projet*

**Engagement réciproque**

La plate-forme protéomique Biogenouest s'engage à:

- Réaliser les analyses selon le cahier des charges établi lors de la réunion d'ouverture du projet
- Vérifier le bon fonctionnement des matériels selon les critères de contrôle de son système qualité
- Informer le collaborateur de tout problème technique affectant le bon déroulement du projet
- Délivrer des résultats sous un format respectant les guidelines des journaux de protéomique

Le collaborateur s'engage à :

- Avoir pris connaissance de la convention d'utilisation de la plate-forme
- Fournir des échantillons préparés selon les recommandations de la plate-forme et le cahier des charges établi
- Fournir le cas échéant les documents attestant le contrôle qualité des échantillons biologiques fournis
- Informer la plate-forme de tout délai dans la mise à disposition des échantillons
- Respecter les conditions de valorisation décrites ci-dessus

*La plate-forme s'autorise à refuser les échantillons qui lui seront délivrés dans de mauvaises conditions.*

*L'agenda de réalisation du projet est défini à réception de tous les échantillons. Tout retard dans la mise à disposition des échantillons par rapport à la date initialement prévue entrainera un délai dans la prise en charge du projet.*

*Toute analyse supplémentaire non prévue dans le devis initial sera prise en compte comme un nouveau projet*

**Date et visa du responsable technique :**

**Date de validation et visa du collaborateur :**

**Suivi de projet**